

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ детский сад № 17
/Е.Ю. Тетерина/
Приказ № 441 от «30» 05 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке допуска собаки-поводыря в МБДОУ детский сад № 17

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря (далее – Положение) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 17 (далее – ДОУ) разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2004 № 743-ПП «О примерных правилах содержания домашних животных в Свердловской области» (в ред. постановления Правительства Свердловской области от 21.12.2004 № 1153-ПП), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

1.2. Положение устанавливает:

1.2.1. требования к допуску в ДОУ собаки-поводыря;

1.2.2. требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;

1.2.3. порядок действий сотрудников при посещении ДОУ лица с собакой-поводырем.

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-поводырей, включая организации, независимо от формы собственности, находящиеся на территории города Екатеринбурга и Свердловской области.

2. Требования к допуску в ДОУ собаки-поводыря.

2.1. Допуск собаки-поводыря в ДОУ возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении ДОУ владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

2.2.1. паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (Приложение 1);

2.2.2. ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;

2.2.3. наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем.

3.1. В ДОУ рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м² с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. Порядок действий сотрудников при посещении ДОУ лица с собакой-поводырем.

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в ДОУ маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте ДОУ в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

4.1.1. время посещения;

4.1.2. необходимость в получении услуги на объекте;

4.1.3. наличие собаки-поводыря;

4.1.4. потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения вахтер по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

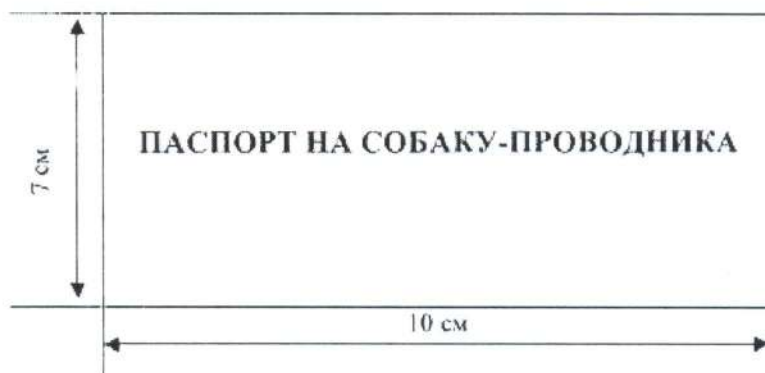
4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории ДОУ.

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение 1
к Положению о порядке допуска собаки-
поводыря в МБДОУ детский сад № 17

Форма паспорта на собаку - проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта клеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

7 см	<small>(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)</small>	Сведения о владельце собаки-проводника:	
	Сведения о собаке-проводнике:	фамилия _____	_____
	кличка _____	имя _____	_____
	учетный № _____	отчество _____	_____
	№ микрочипа _____	адрес _____	_____
	<small>(при наличии)</small>	_____	_____
	порода _____	<small>(должность руководителя организации, выдающей паспорт)</small>	_____
	пол _____	_____	_____
	окрас _____	_____	_____
	дата рождения « ____ » _____	<small>(подпись)</small>	<small>(Ф.И.О. руководителя организации)</small>
	Особые отметки: _____	М.П.	_____
	<small>(программа обучения собаки-проводника, в том числе периодичность подготовки)</small>	Дата выдачи « ____ » _____	_____
	10 см		